



Opération Urbaine Collective

Aide à la modernisation des entreprises

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Les éléments portés sur ce dossier resteront confidentiels -

Entreprise : – Nom du chef d'entreprise :

Adresse :

Tel. / Fax :

Mel :

DOSSIER N°

☐ LE CHEF D'ENTREPRISE

Nom : Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse du domicile :

Formation :

Expériences professionnelles :

☐ L'ENTREPRISE :

Nom ou raison sociale :

Adresse complète :

Forme juridique :

N° SIRET : Code APE :

N° inscription RCS ou Répertoire Métiers :

Activité : Début d'activité : / /

Nombre de salariés (hors chef d'entreprise) :

Nombre de contrats en alternance :

Nombre d'apprentis :

autre, préciser :

Surface du local de vente: m²

Etes-vous : Propriétaire ou Locataire des murs

Appartenez-vous à l'association de commerçants : oui non

Avez-vous reçu des aides publiques depuis 3 ans ? oui non

Si oui, lesquelles et quel était leur montant ?

Coordonnées de votre cabinet comptable :

.....

Objectif du projet, intérêt économique

LE PROJET

Intitulé :

Plan de financement (en €) :

BESOINS (HT)		RESSOURCES	
aménagements intérieurs		prêt bancaire	- €
		autofinancement	- €
		Subvention	- €
		Fisac 10%	
		Mairie 10%	
TOTAL HT	- €	TOTAL	- €

- La subvention est sur le montant total HT de la dépense
- Pour un dossier, le montant des dépenses subventionnables ne peut être inférieur à 2 000 € HT et supérieur à 10 000 € HT.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le demandeur certifie exacts les renseignements inscrits dans ce dossier et s'engage à fournir toutes les informations jugées utiles pour compléter la demande et suivre sa réalisation.

Le demandeur certifie être à jour de ses obligations fiscales et sociales.

En outre, dès notification de la subvention, le demandeur :

- s'engage à réaliser l'investissement dans un délai de
- s'engage à respecter les termes du règlement intérieur de l'opération FISAC remis à l'occasion de la présente demande de subvention
- s'engage en cas de revente du bien subventionné OUC/ORC, dans un délai de trois ans à compter de la date de notification par la Mairie de Pierrelatte, à reverser en totalité la subvention à la Mairie de Pierrelatte qui se chargera de la restituer aux structures financières appropriées.

Fait à, le / /

Nom du signataire :

Cachet du demandeur

Signature :

Présentation au Comité Technique le / /

Validation en Comité de Pilotage le / /

Avis : favorable défavorable

Remarques :

LISTE DES PIECES FOURNIES :

- Devis correspondants aux investissements envisagés
- Le rapport du diagnostic établi le cas échéant par la chambre consulaire concernée
- Bilans et comptes de résultat des trois derniers exercices, prévisionnel le cas échéant,
- Extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers ou/et au Registre du Commerce et des Sociétés de moins de 3 mois
- Attestation de prêt bancaire en cas de recours à l'emprunt
- Les plans et descriptifs des travaux immobiliers le cas échéant
- Copie du titre de propriété du local commercial ou copie du bail commercial
- La déclaration de travaux, le cas échéant
- Relevé d'identité bancaire ou postal