



## Opération Urbaine Collective

### Aide à la modernisation des entreprises

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Les éléments portés sur ce dossier resteront confidentiels -

Entreprise : ..... – Nom du chef d'entreprise : .....

Adresse : .....

Tel. / Fax : .....

Mel : .....

**DOSSIER N°**

**☐ LE CHEF D'ENTREPRISE**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse du domicile : .....

Formation : .....

Expériences professionnelles : .....

**☐ L'ENTREPRISE :**

Nom ou raison sociale : .....

Adresse complète : .....

Forme juridique :

N° SIRET : ..... Code APE : .....

N° inscription RCS ou Répertoire Métiers :

Activité : ..... Début d'activité : ..... / ..... / .....

Nombre de salariés (hors chef d'entreprise) : .....

Nombre de contrats en alternance : .....

Nombre d'apprentis : .....

autre, préciser : .....

Surface du local de vente: ..... m<sup>2</sup>

Etes-vous :  Propriétaire ou  Locataire des murs

Appartenez-vous à l'association de commerçants :  oui  non

Avez-vous reçu des aides publiques depuis 3 ans ?  oui  non

Si oui, lesquelles et quel était leur montant ? .....

Coordonnées de votre cabinet comptable :

.....

## Objectif du projet, intérêt économique

### LE PROJET

Intitulé :

Plan de financement (en €) :

BESOINS (HT)		RESSOURCES	
aménagements intérieurs		prêt bancaire	- €
		autofinancement	- €
		Subvention	- €
		Fisac 10%	
		Mairie 10%	
<b>TOTAL HT</b>	<b>- €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>- €</b>

- La subvention est sur le montant total HT de la dépense
- Pour un dossier, le montant des dépenses subventionnables ne peut être inférieur à 2 000 € HT et supérieur à 10 000 € HT.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le demandeur certifie exacts les renseignements inscrits dans ce dossier et s'engage à fournir toutes les informations jugées utiles pour compléter la demande et suivre sa réalisation.

Le demandeur certifie être à jour de ses obligations fiscales et sociales.

En outre, dès notification de la subvention, le demandeur :

- s'engage à réaliser l'investissement dans un délai de .....
- s'engage à respecter les termes du règlement intérieur de l'opération FISAC remis à l'occasion de la présente demande de subvention
- s'engage en cas de revente du bien subventionné OUC/ORC, dans un délai de trois ans à compter de la date de notification par la Mairie de Pierrelatte, à reverser en totalité la subvention à la Mairie de Pierrelatte qui se chargera de la restituer aux structures financières appropriées.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Nom du signataire : .....

Cachet du demandeur

Signature :

Présentation au Comité Technique le ..... / ..... / .....

Validation en Comité de Pilotage le ..... / ..... / .....

Avis :  favorable       défavorable

Remarques :

## **LISTE DES PIECES FOURNIES :**

- Devis correspondants aux investissements envisagés
- Le rapport du diagnostic établi le cas échéant par la chambre consulaire concernée
- Bilans et comptes de résultat des trois derniers exercices, prévisionnel le cas échéant,
- Extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers ou/et au Registre du Commerce et des Sociétés de moins de 3 mois
- Attestation de prêt bancaire en cas de recours à l'emprunt
- Les plans et descriptifs des travaux immobiliers le cas échéant
- Copie du titre de propriété du local commercial ou copie du bail commercial
- La déclaration de travaux, le cas échéant
- Relevé d'identité bancaire ou postal