

# MAIRIE DE PIERRELATTE

## Dossier de Demande de Subvention 2020

NOM ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

MONTANT SOLLICITE :

- SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT: \_\_\_\_\_ €
- SUBVENTION SPECIFIQUE(S) : \_\_\_\_\_ €

### INFORMATIONS PRATIQUES

Merci de bien vouloir remplir ce dossier, avec précision et objectivité, et le retourner complet  
avant le : **LUNDI 6 JANVIER 2020**

Vous pouvez télécharger ce dossier depuis le site de la mairie :  
[www.ville-pierreelatte.fr](http://www.ville-pierreelatte.fr)

#### PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

➤ **Pour une première demande :**

1. Les statuts de l'association
2. Le récépissé de déclaration en Préfecture (de l'année)
3. Un Relevé d'Identité Bancaire
4. Les comptes certifiés conformes 2019 (bilan + compte de résultats d'exploitation) si convention pour une demande de subvention globale (fonctionnement et exceptionnelle) supérieure à 23 000 €
5. Le compte rendu moral 2019
6. Le programme prévisionnel 2020
7. En cas de demande de subvention exceptionnelle, la fiche de description de l'action  
***Les subventions seront versées uniquement sur présentation de l'ensemble de ces pièces***

➤ **Pour un renouvellement :**

1. Les statuts de l'association (seulement s'ils ont été modifiés)
2. Le récépissé de déclaration en Préfecture (de l'année)
3. Un Relevé d'Identité Bancaire
4. Les comptes certifiés conformes 2019 (bilan + compte d'exploitation) si convention pour une demande de subvention globale (fonctionnement et exceptionnelle) supérieure à 23 000 €
5. Le compte rendu moral 2019
6. Le programme prévisionnel 2020
7. En cas de demande de subvention exceptionnelle, la fiche de description de l'action  
***Les subventions seront versées uniquement sur présentation de l'ensemble de ces pièces***



# COMPTE DE RESULTATS D'EXPLOITATION 2019

## ACHATS

## PRODUITS

<b>60. ACHAT</b>		.....
* Achat d'études et de prestations de services	.....	.....
* achats non stockés de matières et de fournitures	.....	.....
* Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
* Fournitures d'Entretien et petit équipement	.....	.....
* Autres fournitures	.....	.....
<b>61. SERVICES EXTERIEURS</b>		.....
* sous traitance générale	.....	.....
* Locations	.....	.....
* Entretien et réparation	.....	.....
* Assurances	.....	.....
* Documentation	.....	.....
* Divers	.....	.....
<b>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		.....
* Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	.....
* publicité, publication	.....	.....
* déplacements, missions	.....	.....
* Frais postaux et de télécommunications	.....	.....
* Services bancaires, autres	.....	.....
<b>63. IMPOTS ET TAXES</b>		.....
* Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....
* Autres impôts et taxes	.....	.....
<b>64. CHARGES DE PERSONNEL</b>		.....
* rémunération des personnels	.....	.....
* charges sociales	.....	.....
* autres charges de personnel	.....	.....
<b>65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		.....
	.....	.....
<b>66. CHARGES FINANCIERES</b>		.....
* intérêts, Emprunts	.....	.....
<b>67. CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		.....
	.....	.....
<b>68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS (provisions pour renouvellement)</b>		.....
	.....	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		.....

<b>70 PRODUITS</b>		.....
* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	.....	.....
* prestation de service	.....	.....
* vente de marchandises	.....	.....
* produits des activités annexes	.....	.....
<b>74. SUBVENTIONS</b>		.....
<b>Etat</b> : * Ministère .....	.....	.....
	.....	.....
<b>Région</b> : * Conseil Régional	.....	.....
	.....	.....
<b>Département</b> :	.....	.....
	.....	.....
<b>Communauté des communes</b>	.....	.....
	.....	.....
<b>Commune</b> : *	.....	.....
- Pierrelatte	.....	.....
- Autres	.....	.....
<b>Autres</b> : *	.....	.....
CNASEA	.....	.....
Autres	.....	.....
<b>75. AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>		.....
* Cotisations	.....	.....
<b>76. PRODUITS FINANCIERS</b>		.....
	.....	.....
<b>77. PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		.....
	.....	.....
<b>78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>		.....
	.....	.....
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		.....

\* Ne remplir que les parties qui concernent votre association certifié conforme le .....

Signature

# BUDGET PREVISIONNEL 2020

Votre projet d'activités doit intégrer vos manifestations à caractère exceptionnel mais prévisibles et programmées dans votre calendrier.

## ACHATS

<b>60. ACHAT</b>		.....
* Achat d'études et de prestations de services	.....	.....
* achats non stockés de matières et de fournitures	.....	.....
* Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
* Fournitures d'Entretien et petit équipement	.....	.....
* Autres fournitures	.....	.....
<b>61. SERVICES EXTERIEURS</b>		.....
* sous traitance générale	.....	.....
* Locations	.....	.....
* Entretien et réparation	.....	.....
* Assurances	.....	.....
* Documentation	.....	.....
* Divers	.....	.....
<b>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		.....
* Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	.....
* publicité, publication	.....	.....
* déplacements, missions	.....	.....
* Frais postaux et de télécommunications	.....	.....
* Services bancaires, autres	.....	.....
<b>63. IMPOTS ET TAXES</b>		.....
* Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....
* Autres impôts et taxes	.....	.....
<b>64. CHARGES DE PERSONNEL</b>		.....
* rémunération des personnels	.....	.....
* charges sociales	.....	.....
* autres charges de personnel	.....	.....
<b>65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		.....
.....	.....	.....
<b>66. CHARGES FINANCIERES</b>		.....
* intérêts, Emprunts	.....	.....
<b>67. CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		.....
.....	.....	.....
<b>68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b> (provisions pour renouvellement)		.....
.....	.....	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		.....

## PRODUITS

<b>70 PRODUITS</b>		.....
* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	.....	.....
* prestation de service	.....	.....
* vente de marchandises	.....	.....
* produits des activités annexes	.....	.....
<b>74. SUBVENTIONS</b>		.....
<b>Etat</b> : * Ministère .....	.....	.....
.....	.....	.....
<b>Région</b> : *	.....	.....
.....	.....	.....
<b>Département</b> :	.....	.....
.....	.....	.....
<b>Communauté des communes</b>	.....	.....
.....	.....	.....
<b>Commune</b> : *	.....	.....
- Pierrelatte	.....	.....
- Autres	.....	.....
<b>Autres</b> : *	.....	.....
CNASEA	.....	.....
Autres	.....	.....
<b>75. AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>		.....
* Cotisations	.....	.....
.....	.....	.....
<b>76. PRODUITS FINANCIERS</b>		.....
.....	.....	.....
<b>77. PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		.....
.....	.....	.....
<b>78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>		.....
.....	.....	.....
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		.....

\* Ne remplir que les parties qui concernent votre association

Certifié conforme le .....

Signature

# DESCRIPTION DE L'ACTION LIEE A LA DEMANDE DE SUBVENTION SPECIFIQUE

## PERSONNE RESPONSABLE DE L'ACTION :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

## PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé :

Objectif de l'action :

Description de l'action :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée prévue :

Public bénéficiaire :

**Nb : Joindre le budget de l'action avec le montant de la demande de subvention spécifique**

# BUDGET PREVISIONNEL ACTION 2020

Votre projet d'activités doit intégrer vos manifestations à caractère exceptionnel mais prévisibles et programmées dans votre calendrier.

## ACHATS

<b><u>60. ACHAT</u></b>		.....
* Achat d'études et de prestations de services	.....	.....
* achats non stockés de matières et de fournitures	.....	.....
* Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
* Fournitures d'Entretien et petit équipement	.....	.....
* Autres fournitures	.....	.....
<b><u>61. SERVICES EXTERIEURS</u></b>		.....
* sous traitance générale	.....	.....
* Locations	.....	.....
* Entretien et réparation	.....	.....
* Assurances	.....	.....
* Documentation	.....	.....
* Divers	.....	.....
<b><u>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u></b>		.....
* Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	.....
* publicité, publication	.....	.....
* déplacements, missions	.....	.....
* Frais postaux et de télécommunications	.....	.....
* Services bancaires, autres	.....	.....
<b><u>63. IMPOTS ET TAXES</u></b>		.....
* Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....
* Autres impôts et taxes	.....	.....
<b><u>64. CHARGES DE PERSONNEL</u></b>		.....
* rémunération des personnels	.....	.....
* charges sociales	.....	.....
* autres charges de personnel	.....	.....
<b><u>65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u></b>		.....
	.....	.....
<b><u>66. CHARGES FINANCIERES</u></b>		.....
* intérêts, Emprunts	.....	.....
<b><u>67. CHARGES EXCEPTIONNELLES</u></b>		.....
	.....	.....
<b><u>68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</u></b> (provisions pour renouvellement)		.....
	.....	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		.....

## PRODUITS

<b><u>70 PRODUITS</u></b>		.....
* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	.....	.....
* prestation de service	.....	.....
* vente de marchandises	.....	.....
* produits des activités annexes	.....	.....
<b><u>74. SUBVENTIONS</u></b>		.....
<b>Etat</b> : * Ministère .....	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
<b>Région</b> : *	.....	.....
	.....	.....
<b>Département</b> :	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
<b>Communauté des communes</b>	.....	.....
	.....	.....
<b>Commune</b> : *	.....	.....
- Pierrelatte	.....	.....
- Autres	.....	.....
<b>Autres</b> : *	.....	.....
CNASEA	.....	.....
Autres	.....	.....
<b><u>75. AUTRES PRODUITS DE GESTION</u></b>		.....
* Cotisations	.....	.....
	.....	.....
<b><u>76. PRODUITS FINANCIERS</u></b>		.....
	.....	.....
<b><u>77. PRODUITS EXCEPTIONNELS</u></b>		.....
	.....	.....
<b><u>78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</u></b>		.....
	.....	.....
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		.....

\* Ne remplir que les parties qui concernent votre association

Certifié conforme le .....

Signature